

Claudio Caldera Beltrán

Dirección: **Av. Escuela Agrícola 1197 – San Felipe**

Teléfono: **+56998291118**

Correo electrónico: **claudiocaldera@hotmail.com**

MI PERFIL:

Profesional de sólidos conocimientos académicos, conducta pro-activa, fuerte orientación en el logro de resultados con una visión integral del negocio y formador de equipos de trabajo efectivos y eficientes. Capaz de relacionarse a todo nivel, tolerancia y motivación para trabajar en ambientes exigentes y de alto desempeño.

OBJETIVO PROFESIONAL:

Pertenecer a una empresa sólida, que me permita desarrollarme permanentemente, a fin de asumir en forma progresiva niveles de responsabilidad y liderazgo cada vez más importantes, que se traduzcan en aportes efectivos para el logro de los objetivos organizacionales de la empresa.

ESTOY CAPACITADO PARA:

- Dar soluciones de terreno, tanto en lo técnico como en lo administrativo-económico, a los problemas de ejecución de obras industriales, como: montaje, instalación, puesta en marcha y operación de plantas y complejos industriales.
- Supervisar la producción, la operación de plantas y complejos industriales.
- Mejorar la producción, la productividad, la eficiencia en los procesos, respetando los equilibrios medioambientales en conjunto con la seguridad de las personas.
- Organizar, dirigir y gestionar eficientemente grupos de trabajo.
- La sólida formación científico tecnológica me permite adaptarme sin dificultades a la evolución de los cambios tecnológicos.
- Asumir las responsabilidades administrativas y financieras relacionadas con el funcionamiento de la empresa.

FORMACIÓN ACADÉMICA.

Ingeniero Mecánico Industrial

Universidad Técnica Federico Santa María, Casa Central – Valparaíso (2007).

Técnico Mecánico Industrial

Universidad Técnica Federico Santa María, Sede José Miguel Carrera – Viña del Mar (2001).

Primer año de Ingeniería en Minas

Universidad de la Serena (1994).

Educación Media: Instituto Abdón Cifuentes, San Felipe (1992).

Educación Básica: 1° a 6° Básico: Escuela E-62, San Felipe.

7° a 8° Básico: Instituto Abdón Cifuentes, San Felipe.

EXPERIENCIA LABORAL.

Supervisor de Mantenimiento Superintendencia Cátodos

Período: (02 Agosto del 2011 – 18 de febrero del 2020)

Empresa: Compañía Minera Zaldívar

Responsabilidades:

- Administrar y supervisar la operación de los procesos productivos relacionados con chancado (primario, secundario y terciario), planta concentradora, apilado, remanejo y área húmeda (LIX – SX – EW).
- Dirigir los mecanismos de control de la gestión productiva del área seca de la Planta.
- Mantener comunicación constante con empresas colaboradoras del área, facilitando la correcta ejecución de los trabajos.
- Supervisar, controlar y verificar que las mantenciones de los planes y programas de mantención de la especialidad mecánica de las Plantas se realicen de forma eficaz y eficiente.

- Confeccionar reportes del área en forma periódica y de acuerdo a las necesidades de la Jefatura, Superintendencia y de la Compañía.
- Asegurar la adecuada coordinación y trabajo en equipo con todos aquellos que deba relacionarme en el ejercicio de mi cargo.
- Conocer, cumplir y hacer cumplir las políticas, normas y procedimientos de la Compañía. Asimismo, apoyar el cumplimiento de las actividades y tareas de los programas de Prevención de Riesgos, Medio Ambiente, Sustentabilidad y Responsabilidad Social.
- Maximizar mi contribución personal para asegurar el cumplimiento de las metas y procesos de Ingeniería de Mantenimiento y de la Compañía.
- Asegurar la correcta proyección y manejo de los recursos necesarios para la ejecución del mantenimiento.
- Dirigir la función operativa de la mantención mecánica.
- Administrar, liderar y supervisar el recurso humano en área de mantención mecánica.
- Realizar inspecciones diarias a equipos en terreno.
- Asegurar la actualización de la información de los equipos en el sistema de gestión de mantenimiento.
- Asegurar en terreno la ejecución correcta de los trabajos.
- Mantener operativos los equipos críticos.
- Mantener en funcionamiento todos los equipos de planta.
- Participar en la Planificación de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Actualizar información de trabajos realizados y pendientes.
- Asegurar que la notificación de las Ordenes de Trabajo sea realizada en forma oportuna y con información fidedigna.
- Identificar los repuestos críticos y proporcionar la información que permita gestionar su adquisición.
- Validar la recepción de los repuestos críticos.
- Asegurar que los planes de mantenimiento preventivo tengan asociado los repuestos necesarios para su ejecución.
- Reportar fallas de equipos, determinar causa y origen, desarrollar acciones correctivas y de mejoras.

- Preparar el plan de contingencia para la ejecución de mantenimiento correctiva de equipos a falla.

Subgerente de Ingeniería.

Período: (Noviembre 2009 – 22 de Marzo de 2011)

Empresa: Ski La Parva S.A.

Responsabilidades:

- Planificar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones referidas a la administración del presupuesto de mantenimiento del área ingeniería.
- Proponer la capacitación del personal a mi cargo, ante la Gerencia General.
- Proponer a la Gerencia General la implementación de las medidas que permitan generar una mayor eficiencia y eficacia en el trabajo.
- Solicitar a la Gerencia General la aprobación de los procesos de selección y contratación de los bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades operativas.
- Mantener informado al Gerente General sobre el cumplimiento de las acciones programadas.
- Dirección y supervisión del taller mecánico.
- Gestión de compra e importación de repuestos de las máquinas pisanieve.
- Administración y supervisión de contratos de las empresas externas.
- Manejo de personal a cargo.

Subgerente de Ingeniería.

Período: (Noviembre 2009 – 22 de Marzo de 2011)

Empresa: Empresa Particular de Agua Potable y Alcantarillado La Leonera S.A. (**Filial de Ski La Parva S.A.**)

Responsabilidades:

Proyectar, administrar y cumplir presupuestos de mantención en las siguientes áreas:

- Bombas de impulsión de la planta elevadora de agua potable.
- Bombas dosificadoras de cloro.
- Sala de filtros.
- Detección de fugas en la red de agua potable.
- Planta de tratamiento de aguas servidas.
- Cumplimientos de distintos ordinarios dictados por la SISS.
- Administración y supervisión de contratos de empresas externas.
- Capacitaciones de personal.
- Manejo de personal a cargo.

Asistente de Operaciones.

Período: (Julio 2007– Octubre 2009)

Empresa: Ski La Parva S.A.

Responsabilidades:

- Recopilar información en forma permanente de la operación del centro.
- Emitir informes periódicos con las posibles mejoras para la operación del centro.
- Apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de las tareas del mantenimiento del centro de ski.

- Emitir, para la Gerencia de Operaciones, los informes que ésta le solicite relacionados con los avances efectivos del mantenimiento.
- Apoyar a la Gerencia de Operaciones en los distintos requerimientos que estimara conveniente.
- Dirección y supervisión del taller mecánico.
- Manejo de personal a cargo.

Supervisor de Mantenimiento.

Período: (Marzo 2007– Mayo 2007)

Empresa: Constructora Icafal, Obra Tienda La Polar - Valparaíso

Responsabilidades:

- Constatar que los equipos funcionan en forma correcta.
- Desarrollar planes de mantenimiento para el área de maquinaria pesada.
- Coordinar la ejecución de dichos planes con las empresas externas o con personal interno.
- Atender posibles fallas en los equipos.
- Coordinar con el departamento de adquisiciones la compra de repuestos e insumos.
- Manejo de personal a cargo.

Práctica Profesional.

Período: (Enero 2005 – Febrero 2005)

Empresa: Codelco Chile División Andina (Nivel 19 de la mina subterránea)

Responsabilidades:

- Conversar las decisiones del Ingeniero de turno.
- Realizar levantamiento de equipos (críticos y no críticos)
- Identificación y manejo de planos.

- Realizar informes de equipos con fallas o averías.
- Realizar informes de mantenimiento de equipos.
- Realizar estimación de costos por parada de equipo no programada.

MANEJO DE PROGRAMAS.

- Office (Word, Excel, Power Point, Project, Visio)
- Autocad
- Solid Works
- Automation Studio
- SAP

MANEJO DE IDIOMA.

* Inglés (Nivel intermedio)

CURSOS DESARROLLADOS.

- Hidráulica en equipos Piston Bully (Telemet)
- Electrónica en equipos Piston Bully (Telemet)
- Mecánica en motores diesel (Telemet)
- Manejo seguro en alta montaña (Anglo American Chile)
- Primeros auxilios (Clínica Las Condes)
- Excel nivel intermedio (Pontificia Universidad Católica de Chile)
- Técnicas de Supervisión y Trabajo en Equipo (Universidad Católica del Norte)
- Legislación Laboral (Universidad Católica del Norte)
- Administración de contratos (Universidad Católica del Norte)
- Monitor de seguridad minera (Servicio Nacional de Geología y Minería) – Registro I 2554M

- Técnicas de trabajo seguro en altura (Cial Group)
- Armado de andamios (Cial Group)
- Operaciones en espacios confinados (Cial Group)
- Operación de termos de nitrógeno líquido (CETI Indura)
- Manejo y operación de extintores (Cial Group)

OTROS.

- Ayudante del ramo de Resistencia de Materiales, correspondiente a la carrera de Ingeniería de Ejecución Mecánica en Mantenimiento Industrial, en la Universidad Técnica Federico Santa María, Sede José Miguel Carrera - Viña del Mar.
- Ayudante del ramo de Oleohidráulica, correspondiente a la carrera de Ingeniería de Ejecución Mecánica en Mantenimiento Industrial, en la Universidad Técnica Federico Santa María, Sede José Miguel Carrera - Viña del Mar.
- Ayudante del ramo de Mecánica General, correspondiente a la carrera de Ingeniería de Ejecución Mecánica en Mantenimiento Industrial, en la Universidad Técnica Federico Santa María, Sede José Miguel Carrera - Viña del Mar.